

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény adatait megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	035351
Intézmény neve:	Müller György Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Székhely címe:	1165 Budapest XVI. kerület, Újszász utca 47.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Bernáth Sándor
Telefonszáma:	1/4079554
E-mail címe:	titkarsag@mullergyorgyiskola.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 05. 26.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás szín- és bábművészeti ágon

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Magyar Pütkösdi Egyház
Fenntartó címe:	1143 Budapest XIV. kerület, Gizella út 37.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Pataky Albert Attila
Telefonszáma:	1/2516987
E-mail címe:	titkarsag@punkosdi.hu

3. Az intézmény működtetésének feladatellátási helyei

001 - Müller György Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (1165 Budapest XVI. kerület, Újszász utca 47.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

- alapkü m vészektötätás zenem vészeti ágon
- alapkü m vészektötätás képz - és iparm vészeti ágon

002 - Müller György Óvoda, Általános Iskola és Alapkü M vészeti Iskola Telephelye (1223 Budapest XXII. kerület, M vel dés utca 4.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)
- alapkü m vészektötätás zenem vészeti ágon
- alapkü m vészektötätás táncm vészeti ágon
- alapkü m vészektötätás képz - és iparm vészeti ágon
- alapkü m vészektötätás szín- és bábm vészeti ágon

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	fel tőkötätásban, szakképzésben felntkéképzési jogviszonyban résztveők								
Óvoda	1	14	4	4	0	1	1	0	0	3	1,00	2	2
Általános iskola	2	140	44	76	0	31	25	0	0	20	16,00	9	9
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	3	154	48	80	0	32	26	0	0	23	17,00	11	11
Alapkü m vészektötätés	1	12	7	0	0	1	1	0	0	1	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakközépiskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusok, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
		tanít				tanít				foglalkoztatott				munkaidőben foglalkoztatott			
Teljes munkaidős	1	10	8	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	20	0	0	0
ebből n	1	9	5	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	16	0	0	0
Részmunkaidős	0	5	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0
ebből n	0	5	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	1	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0
ebből n	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	1	16	24	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	42	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	1	15	14	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	31	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat
2021-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezet	Intézményvezet	Tagintézmény-	Tagintézmény-	Óvodai csoport.	Osztálytanító	Szakos tanító	Szakmai gyakorlat.	Oktató	Kollégiumi nevel	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor	Pszichológus	Fejlesztő pedag	Gyógytestnevel	Egyéb	Összes (o01+
--	----------------	----------------	---------------	---------------	-----------------	---------------	---------------	--------------------	--------	------------------	------------------	-----------	---------------------------	--------------	-----------------	----------------	-------	--------------

			- helyettes	vezet , Intézmény - egység- vezető	vezet - helyettes, Intézmény - egység- vezető - helyet	fogl.		st végz	okt. végz		tanár			Logo pódus	egyéb		ógus		o02+...+o18)		
Pedagógus képesítés	Középiszkolai tanár	0	0	1	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
	Általános iskolai tanár	1	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
	Tanító	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
	Tanító, speciális képesítéssel	0	1	0	0	0	0	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	6	
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3	
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Szakoktató																				
	Pedagógus képesítéssel rendelkező , egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	1	0	1	0	23	0	0	0	0	2	0	4	0	0	0	0	0	33	

Köznevelési alapeladatellátásban nevel és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	6	6	3	3	9	9	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	1	1	0	0	1	1	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens	4	4	1	1	5	5	0	0
Könyvtáros	0	0	1	1	1	1	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
M szaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	1	1	1	1	0	0
Pedagógiai felügyelő								

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2021-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok												Összesen b 1 lány		
		kis	középs	nagy	vegyes	1	2	3	4	5	6	7	8		Összesen	
Gyermekek, tanulók száma		0	0	0	14	35	10	14	19	10	24	14	14	154	48	
ebb 1	leány	0	0	0	4	10	2	7	8	3	12	1	1	48	0	
	más településr 1 bejáró	0	0	0	4	12	7	7	6	5	7	4	9	61	7	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	többi gyerekekkel, tanulóval együtt nevelhet , oktatható sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	0	0	0	4	16	7	7	12	4	12	11	7	80	20	
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	0	0	0	0	7	2	3	2	1	3	2	3	23	5	
	napközis tanuló	0	0	0	0	17	10	10	12	6	8	1	0	64	19	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvev	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	6	1	
	évfolyamismélt (s14+s15)	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5	2	
	ebb 1	leány	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5	2
		évfolyamisméltésre utasított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	egyéni munkarend szerint tanuló	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	3	0	
	ebb 1 sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	2	0	
	othont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	feladat-ellátási hely típust	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, képzésfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	10	0	0	13	17	10	23	14	14	101	34	
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
nyelvoktatásban nem részesül	0	0	0	4	35	10	0	0	0	0	0	0	49	12		
nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	1	2	0	1	0	0	4	2		
tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
térítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	0	0	0	0	1	0	0	1	0	3	1	0	6	1		
más településr 1 bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
más településr 1 bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
kezd évfolyamos tanulók száma	0	0	0	0	31	0	0	0	0	0	0	0	31	7		
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035351>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

001 - Müller György Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035351&th=001>

002 - Müller György Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035351&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Intézményünk, a Müller György Óvoda, Általános Iskola és AMI általánosan képz , komplex személyiség és képességfejleszt pedagógiát megvalósító óvoda és 8 évfolyamos általános iskola. Az iskola felvállalja a sajátos nevelési igény tanulók integrált oktatását is, különös tekintettel a máshol nem oktatható részképesség- és iskolai teljesítményzavarral küzd , továbbá a hátrányos helyzet , különleges elbánást igényl gyerekek képzését, nevelését. A gyermekek oktatása kis létszámú, 12-15 f s osztályokban folyik, mely ideális a nyelv tanítása és tanulása szempontjából is. A óvodai és iskolai munkaközösség is szeretetteljes és családias.

A beiratkozásra meghatározott id :

A beiratkozás intézményünkben folyamatosan történik, nincs megadva határid .

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Az óvodában 1 vegyes csoportra, az alsó tagozatban 6 osztályra és a fels tagozatban 5 osztályra kaptunk engedélyt a fenntartótól.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az intézményünkben megállapított étkezési térítési díjak az alábbiakban részletezve:

- (1)-óvodai egész napos (3-szori) étkezési térítési díj: 982,-Ft/f /nap,
- (2)-iskolai ebéd étkezési térítési díj: 701,-Ft/f /nap,
- (3)-iskolai egész napos (3-szori) étkezési térítési díj: 1062,-Ft/f /nap.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

A fenntartó bels ellen rzésének id pontja: 2017.10.18-án.

Magyar Pünkösdi Egyház Ellen rz Bizottsága

1143 Budapest, Gizella út 37. | ellenorzes@punkosdi.hu | +36 70 779 5803

A Magyar Pünkösdi Egyház bels ellen rzése (2017)

A Magyar Pünkösdi Egyház bels ellen rzése - megel z - segít szándékú, hatálya kiterjed az egyházi jogi személyre és az általa alapított és/vagy fenntartott valamennyi egyházi jogi személyre. Az ellen rzést – szükség szerint küls szakért k bevonásával – az Ellen rz Bizottság azon tagjai végzik, akik esetében az ellen rzött egyházi jogi személlyel összefüggésben nem áll fenn összeférhetetlenség.

Ha másként nem jelöltük, az ellen rzött id szak a folyó évet megel z év és a folyó év. A gazdálkodást f könyvi kivonat és a kapcsolódó teljes könyvelési dokumentáció alapján vizsgáljuk.

Az ellen rzés területeit a lenti táblázat tartalmazza (2-3. oldal).

Az ellen rzésre alapesetben az egyházi jogi személy központi ügyintézésének helyén, el re egyeztetett id pontban kerül sor. Ehhez – a lehet ségek szerint – nagy asztalfelülettel rendelékező külön helyiségre és három laptop-hoz kábeles vagy vezeték nélküli internetkapcsolatra lesz szükség. Feltétlenül jelezzék el re, amennyiben ez utóbbi nem megoldható.

Az ellen rzés megállapításait el zetesen megküldjük a szervezet illetékes vezet jének, a megállapításokkal kapcsolatos észrevételek megtétele céljából, amire 15 naptári nap áll rendelkezésre. Az ellen rzés végleges megállapításait tartalmazó jegyz könyvet az egyházi jogi személy illetékes vezet je és az Egyháztanács tagjai részére írásban elküldjük. A folyó év ellen rzésének összefoglalásáról és lényegesebb megállapításairól, az Ellen rz Bizottság a folyó évet követ évben esedékes rendes Közgy lésnek beszámol.

Amennyiben a bels ellen rzéssel kapcsolatban kérdése van, forduljon hozzánk bizalommal. A folyamatban szíves együttm ködéskére feltétlenül számítunk!

Budapest, 2017. június 3.

Az Ellen rz Bizottság nevében tisztelettel:

Korvin Edit s.k.

az Ellen rz Bizottság elnöke

Ellen rzési területek (2017)

Alapdokumentumok

? létesít okirat

? m ködési engedély

? szervezeti és m ködési szabályzat

? nyilvántartásba vétel

? képvisel (k) aláírási címpéldánya

? nemleges adóigazolás (90 napnál nem régebbi)/- vagy a köztartozásmentes adatbázisban való meglét.

Szabályzatok

Gazdálkodás

? költségvetés megvalósulása

? jelent sebb gazdasági eseményekkel kapcsolatos dokumentációk (pénzügyi és jogi- számlaigazolás teljesítés igazolás, szerz dések, stb)

? gondosság, egyensúly

? Leltárok, jegyz könyvei, leltárívek.

? állami költségvetési források felhasználása (küls ellen rzések megállapításai alapján)

? bérek, személyi jelleg egyéb kifizetések

? céladományok

? egyéb

Pénz- és értékkezelés

? szabályozás

? házipénztár (dokumentáció, rovacsc)

? pénztáros

Korábbi küls ellen rzések megállapításai (szakhatósági és egyéb, az el z ellen rzés óta keletkezett)

Könyvelés – a folyó évet megelő z év beszámolója, annak hiányában f könyvi kivonata, az ellen rzés kezd napját megelő z utolsó lezárt hat hónap teljes könyvelési anyaga

? számviteli alapelvek megvalósulása, átláthatóság

? sarokszámok

? utalványozás

? szűrőpróbaszer en kiválasztott tételek részletes (formai és tartalmi) vizsgálata

Munkaügy – teljes dokumentáció

Adatszolgáltatási kötelezettségek és adatkezelés

Szakterület speciális kérdései – feltérképezés, személyes interjú, ellátottakkal, munkavállalókkal, szükség szerint független szakért bevonása

Egyéb :

- esetleges bírósági ügyek jegyz könyvei

- pályázati dokumentációk

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen rz szerv

Kezd dátum Vég dátum

Típusa

Budapest F város Kormányhivatala

2021. 09. 24.

2021. 11. 22.

Törvényességi ellen rzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény 7 órától 17 óráig tart nyitva.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A Müller György Óvoda,
Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola

1165 Budapest, Újszász u. 47/A.

MUNKATERVE

2021/2022. tanév

Helyzetelemzés

Tárgyi feltételek

A közös igazgatású intézmény egy 1407 m²-es épületrészben működik, a hozzá tartozó nagyméretű füves udvarral és elkerített óvodai udvarral együtt. A nyár folyamán megtörténtek a rendbeli tisztasági festések, javítások, szükséges felújítások. Az épület 2 szintjén 8 tanterem 4 szakterem, 2 fejlesztőszoba, tornaszoba, orvosi szoba, irodák és kiszolgáló helyiségek vannak. Internetkapcsolat: az egész épületben biztosított.

2020. szeptember 1-jén megkezdte működését dél-budai telephelyünk a 1223 Budapest, Művelődés u. 4. alatt. A kétszintes épületben 10 tanterem, 3 fejlesztőszoba, tornaszoba és egyéb kiszolgáló helyiségek találhatóak.

Személyi feltételek Székhely Telephely

18 pedagógus

51 óraadó pedagógus

33 pedagógiai asszisztens

1 dajka

3 ügyviteli dolgozó

3 technikai dolgozó

Felelősök:

Munkavédelem Bernáth Sándor

Tűzvédelem Bernáth Sándor

Gyermekvédelem Viztra Krisztiánné

Diákönkormányzat vezetője Szinyei Viktor

Továbbképzések, minősítések megszerzése

Kötelező továbbképzés:

Dr. Szabóné Regdon Mercédesz – 120 óra

Musza Judit – 30 óra

Pedagógus minősítések:

Viztra Krisztiánné – ped. II.

Fodor Erzsébet – ped. II.

Laskai-Balog Beáta – ped. I. (mentor: Víztra Krisztiánné)

Óralátogatások

Alsó tagozat: havonta 1 óra / felelős: Víztra Krisztiánné

Felső tagozat: tantárgyanként 1-1 óra / felelős: Bernáth Sándor

1. félév: magyar nyelv, matematika történelem, rajz, kémia, informatika, ének, fizika

2. félév: magyar irodalom, testnevelés. földrajz, biológia, angol nyelv, természetismeret

Tanulói adatok

TanulócsoporthelyTelephely

óvodai csoport1-

osztály88

napközi és tanulószobai csoport31

A tanév feladatai

A tanév általános feladatai

- a munkafegyelem megtartása, javítása
- folyamatos készülés a kompetenciamérésre
- alapkészségek megszilárdítása az 1-4. osztályokban
- egészséges életmódra nevelés
- toleranciára nevelés
- a keresztény értékrend átadása
- 7-8. évfolyamon felkészítés a felvételire
- tehetség gondozás
- tanulmányi versenyeken való részvétel

Egyéb feladatok:

- sportháló befejezése
- fűtésjavítás, -karbantartás
- folyosói álmennyezet kijavítása
- az e-napló bevezetése
- digitális oktatásra való felkészülés (informatikai felület, eszközök)

A tanév helyi rendje

DátumEseményFelelős

2021. szeptember 1.a tanév első napja

2021. október 25-november 1. szünet

2021. december 20-21.tanítás nélküli munkanap

2021. december 22-2022. január 2.téli szünet

2022. február 18. és 21.tanítás nélküli munkanap

2022. április 14-19.tavaszi szünet

2022. április 13.tanítás nélküli munkanap

Dátum Esemény Felelős

2021. szeptember 1. tanévnyitó ünnepély Visztra Krisztiánné
2021. szeptember 3. 1. osztályos szülői értekezlet Visztra Krisztiánné
2021. szeptember 6. tanévnyitó szülői értekezlet Bernáth Sándor + of k
2021. szeptember 28. Difer mérés 1. osztály Visztra Krisztiánné
2021. október 1. Országos pályaorientációs mérés 8. osztály Bernáth Sándor
2021. október 6. Aradi vértanúk megemlékezés dr. Sándor László
2021. október 6. tantestületi értekezlet + fogadóóra Bernáth Sándor
2021. október 21. 8. osztály szülői értekezlet Bernáth Sándor
2021. október 22. október 23-ai megemlékezés dr. Sándor László
2021. november 4. tantestületi értekezlet + fogadóóra Bernáth Sándor
2021. november 15-19. színházi, tánc-, cirkuszi előadások Kökörösényi Fruzsina
2021. november 23., 25. Nyílt napok Visztra Krisztiánné
2021. december 7. Mikulás Visztra Krisztiánné
2021. december 15. tantestületi értekezlet + fogadóóra Bernáth Sándor
2021. december 16. karácsonyi ünnepély Hagymási Klára
2022. január 19. nyelvi vetélkedő Mounier Jean Pierre-né
2022. január 21. első félév vége
2022. január 22. 8. osztályosok központi felvételi vizsgája
2022. január 26. félévi értekezlet Bernáth Sándor
2022. január 28. félévi bizonyítvány kiosztása osztályfőnökök
2022. január 31. Szülői értekezlet osztályfőnökök
2022. február 8-9. Nyílt napok Visztra Krisztiánné
2022. február 17. Vidámság Napja Visztra Krisztiánné
2022. február 25. diktatúrák áldozatai megemlékezés dr. Sándor László
2022. március 2. tantestületi értekezlet + fogadóóra Bernáth Sándor
2022. március 7-11. PÉNZ 7 – Pénzügyi és vállalkozási témahét Savovic Margit
2022. március 11. március 15-i megemlékezés dr. Sándor László
2022. március 17-18. Nyílt napok Visztra Krisztiánné
2022. március 21-25. komolyzenei hangversenyek Visztra Krisztiánné
2022. március 23. Víz Napja Matáné T. Mária
2022. április 6. tantestületi értekezlet + fogadóóra Bernáth Sándor
2022. április 5., 7. Nyílt napok Visztra Krisztiánné
2022. április 13. versmondó verseny Sándorné K. Erika
2022. április 21-22. beiratkozás az 1. osztályba Csordás Jánosné
2022. április 25-29. Fenntarthatósági témahét Matáné Tövisskes Mária
2022. április 25-május 6. NETFIT mérés Dobos Tamás
2022. május 5. tantestületi értekezlet + fogadóóra Bernáth Sándor
2022. május 4-17. 8. évf. országos mérések Visztra Krisztiánné, Mounier Jean-Pierre-né
2022. május 12. Anyák napja 1-2. o. Hagymási Klára
2022. május 13. Anyák napja 3-4. o. Fodor Erzsébet
2022. május 18-31. 6. évf. országos mérések Visztra Krisztiánné, Mounier Jean Pierre-né
2022. június 3. Nemzeti összetartozás napjad. Sándor László
2022. június 8. osztályozó értekezlet Bernáth Sándor
2022. június 9-ig NETFIT mérés rögzítése Dobos Tamás
2022. június 9. tankönyvek leadása Visztra Krisztiánné
2022. június 10. Müller György Nap Szinyei Viktor
2022. június 13-14. szonok állatok látogatása osztályfőnökök
2022. július 15. a nevelési év utolsó napja
2022. június 16. tanévváró ünnepség és ballagás Oroszi Fruzsina

Amennyiben a járványügyi helyzet szükségessé teszi, a megemlékezéseket osztályonként tartjuk, töröljük a szervezett nyílt napokat (az érdeklődő családok egyesével látogathatják az intézményt), a szülői értekezleteket, fogadóórákat online formában szervezzük meg.

Iskolán kívüli versenyek (a járványhelyzet függvényében):Időpont

F városi komplex rajzverseny I-II. kategória 1-12. évf.POK versenynaptár alapján

„Tiszán innen, Dunán túl” népdaléneklési verseny 5-12. évf.POK versenynaptár alapján

F városi vers- és prózamondó verseny 5-8. évf.POK versenynaptár alapján

Tavaszcseré Futóverseny2022. március eleje

Pünkösdi Focikupa2022. tavasz

kerületi ill. országos sakkverseny2022. tavasz

Bendegúz Akadémia – Tudásbajnokság folyamatos

Mozaik Internetes Tanulmányi Versenyfolyamatos

Tervezett szakkörök:Időpont

alsós foci-sulihétfő 14.00-15.00

felső foci-sulihétfő 15.00-16.00

kézmeszes szakkörhétfő 14.30-16.00

angol szakkörkedd 14.30-15.30

úszászerda 14.00-16.00

sakkszakkör csütörtök 14.30-15.30

ovis foci/kézi/kosárlabda foglalkozás péntek 10.00-11.00

kóruspéntek 14.30-15.30

Sportkör

Az iskolai sportkör célja az egyesületben rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába, a különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének biztosítása.

Tevékenységek:

-asztalitenisz

-atlétika

Tervezett versenyek:Időpont

Asztalitenisz házibajnokság2022. február

XVI. kerületi Mezei futóverseny2021. sz/2022. tavasz

Tavaszcseré futóverseny2022. március

football házibajnokság2022. június

biciklis ügyességi verseny2022. június

Események, programok az óvodában

DátumEseményFelelős

2021. szeptember 3.tanévnyitó szülői értekezletDr. Odhiambóné Szörnyi Gabriella

2021. szeptember 22.Óvodánkba jön a bábszínházDr. Odhiambóné Szörnyi Gabriella

2021. október 11.17 órától fogadóóra

2021. október 21.Szüreti mulatság – örömmzenélés az óvodábanDr. Odhiambóné Szörnyi Gabriella

2021. október 29.Óvodánkba jön a bábszínházDr. Odhiambóné Szörnyi Gabriella

2021. november 15.17 órától fogadóóra

2021. november 26.Óvodánkba jön a bábszínházDr. Odhiambóné Szörnyi Gabriella

2021. december 13.17 órától fogadóóra

2021. december 17.karácsonyi ünnepélyDr. Odhiambóné Szörnyi Gabriella

2022. január 11.17 órától fogadóóra

2022. január 26. Óvodánkba jön a bábszínház Dr. Odhiambóné Szörnyi Gabriella
2022. február 17. Vidámság Napja Dr. Odhiambóné Szörnyi Gabriella
2022. február 15. 17 órától fogadóóra
2022. február 25. Óvodánkba jön a bábszínház Dr. Odhiambóné Szörnyi Gabriella
2022. március 14. Március 15-i megemlékezés Dr. Odhiambóné Szörnyi Gabriella
2022. március 21. 17 órától fogadóóra
2022. március 25. Óvodánkba jön a bábszínház Dr. Odhiambóné Szörnyi Gabriella
2022. április 11. látogatás az Állatkertbe Dr. Odhiambóné Szörnyi Gabriella
2022. április 25. 17 órától fogadóóra
2022. május 9. Óvodánkba jön a bábszínház Dr. Odhiambóné Szörnyi Gabriella
2022. május 27. Anyák napja, ballagási m sor és évváró Dr. Odhiambóné Szörnyi Gabriella
2022. július 15. a nevelési év utolsó napja
2022. június 16. tanévváró ünnepség és ballagás Oroszi Fruzsina
Kiseb s tákat tervezünk az egész nevelési évben a közeli parkokba és játszóterekre.

Hitéleti tevékenység

A 2021-22-es tanévben is teljes er vel törekszünk arra, hogy közvetítsük Isten szavának a szentírásnak örömhírét, az életet megalapozó erkölcsi üzeneteit. E célból a következ programokat szeretnénk megvalósítani a jelen tanévben:

1. A gyermekek felé az óvodától az általános iskola 8-ik osztályáig emelt óraszámban tartunk hittan órákat, több osztályban heti 3 órát. Az órákon ismerkedünk meg a biblia f mondanivalójával a megváltással, valamint elbeszéléseket tartunk a történetekb l, azok hit és erkölcsi mondanivalójáról.
2. A szül k számára 2 havonta egyszer szervezünk szül klubbot, ahol szeretetvendégség megrendezésével személyesen megszólítjuk ket az evangélium üzenetével, valamint tanácsot adunk a bibliai gyermeknevelés alapelveib l er sen érintve a bibliai házasság és családmódel elveit.
3. Folyamatos és aktív kapcsolatfenntartás a gyerekek szüleivel. A hagyományos fogadóóra mellett szoktunk tanácsadás céljából egyéni találkozókat szervezni velük az iskolában. A személyes fogadóórán rendszeresen említésre kerül az evangélium üzenete, valamint azok a bibliai nevelési elvek, gyakorlatok, amelyek segíthetnek a gyermeknevelésben, családi életben. A találkozó alkalmával sok esetben keresztény könyvek és filmek is átadásra kerülnek. Ebben a tanévben is megtörtént, hogy több szül átadta az életét Jézus Krisztusnak, s t gyerekek is!
4. A keresztény hit és igazság közvetítése az iskolai ünnepek alkalmával is kifejezésre kerül évvnyitó, karácsonyi ünnepség, évváró és ballagás alkalmával. Az ünnepeken a bibliából történik felolvasás, valamint rövid igehirdetés.
5. A nyári szünet folyamán több alkalommal rendezünk az iskola udvarán keresztény koncertet, valamint gulyáspartit, melynek során kötetlen beszélgetés van a szül kkel a Bibliáról és az evangéliumról
6. A mindennapi iskolai életet szabályozó házirendünk természetesen a keresztény erkölcsi normákhoz igazodik, amely minden gyermek számára kötelez . A szabályok kiterjednek a ruhaviseletre, kinézetre, tárgyak, eszközök használatára – pl., okkult vagy tisztátalan dolgok, ruhák, tárgyak tiltása – valamint kifejezetten a keresztény erkölcsi normák betartása, mint pl.: istenkáromlás, káromkodás tiltása, a megbékülés, tisztelet gyakorlása.
7. Az intézmény folyosóján elhelyezked faliújságokon közzéteszünk olyan történeteket, beszámolókat amelyek az Istennel való kapcsolat, gyógyulásokról szólnak. Ezeket a várakozó szül k olvashatják. Keresztény könyvek a polcon, fogadóóra lehet sége hitéleti kérdések, problémák megbeszélésére heti 2 órában.
8. Müller György Nap alkalmával bibliai vetélked a gyerekeknek.
9. Az évben egy-két alkalommal, hétvégén kellemes id ben családi kirándulás szervezése a keresztény tanárok segítségével – alkalom az ismerkedésre, az evangélium közvetítésére.

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A látogatási nap általános adatai

A látogatás dátuma 2021.05.07.

Közzététel napja 2021.01.05.

Eljárás típusaMin sítés

FolyamatazonosítóKTR8IYWP1_8W6KZN

Intézmény OM-azonosítója, neve035351Müller György Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola

Feladatellátási hely neve, címe (a látogatás helyszíne)Müller György Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola
Telephelye1223 Budapest XXII. kerület, M vel dés utca 4.

Intézményvezet Bernáth Sándor

Intézmény típus/kategóriaáltalános iskolai nevelés-oktatás

Intézmény elérhet sége (telefonszám, e-mail cím)1/4079554titkarsag@mullergyorgyiskola.hu

Eljárások

A pedagógusra vonatkozó adatok

Pedagógus neveSzugyiczki Máté

Oktatási azonosító77058642633

CélfokozatPedagógus I.

A látogatási adatok pontosításaA látogatási adatok pontosítása

A látogatás helyszíne az intézmény Dél-Budai Telephelyén, a Budapest XX. ker. M vel dés u. 4. szám alatt lesz. Tervezésünk szerint az els tanóra 8.15-t l a 6. osztály tantermében, a 2. tanóra a 8.osztály tantermében lesz megtartva.A telephely vezet jének neve és elérhet sége: D. Nagy Nóra 70/394-2918, 06-1-604-7767. Szugyiczki Máté elérhet sége: 30/7429-440.

A bizottságra vonatkozó adatok

Szakért neve, szerepköreTóth Zsuzsanna ErzsébetElnök szakért

Telefonszáma, e-mail címe+36308586438tothzsuzsa2006@gmail.com

Szakért neve, szerepköreCsánki SándorSzakos

Telefonszáma, e-mail címe06303706434sandorcsanki@gmail.com

Intézményi bizottsági tag neveBernáth Sándor (72147167407)

Utolsó frissítés: 2022. 05. 26.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 0 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 0 / 1 csoport:
1 / 1 csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai
csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport:
0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035351>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

A sikeresen teljesített 1. évfolyamot a 2021/22-es tanévben 4 tanuló megismétli.

A 7. évfolyamon 1 új tanuló bukás miatt évet ismételt.

Középszintű vizsgákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelés/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiS tat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035351

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

A TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevel i 14.00. óra és 16.00 óra között szervezik meg. Az ett l eltér id pontokról a szül ket el re értesíteni kell.

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

1.ISKOLAI foglalkozások: Az iskola sportfoglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

2.Szakkörök. A különféle szakkörök m ködése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálják. A szakkörök indításáról – a felmerül igények és az iskola lehet ségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevel testülete dönt. A szakkörök hetente délután egy óra id tartamban.

A szakkörbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a szakkör tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük. Hetente egyszer az Erzsébetligeti Úszodában az Aligátor Úszóiskola keretein belül 1 óra úszásoktatás folyik 3-14 éves korig. Az óvodában mindenki részt vesz az OVIFOCI-n. Az iskolában is megkezd dött a SULIFOCI 1-8. évfolyamig. A XVI. kerületi családsegít szolgálat egyik munkatársa hetente egyszer konfliktuskezelési szakkört tart játékos módon.

A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Házi feladat szabályai

A házi feladat a folyamatos tanulásra nevelésnek és az önálló tanulási képesség fejlesztésének egyik fontos eszköze. Az írásbeli és szóbeli házi feladatok a tanítási órán feldolgozott ismeretek gyakorlását, elmélyítését segítik, valamint felkészítik a tanulókat az eredményesebb osztálymunkára.

A sikeres önálló feladatmegoldáshoz kiemelten fontos a megfelel tanári segítségnyújtás, a pontos feladatkijelölés.

A házi feladatok segítsék el :

- a gyakorlást, a bevésést, az egyéni képességek fejlesztését,
- a tanulási képességek (emlékezet, koncentráció képesség, gondolkodási m veletek) fejlesztését,
- az önállóságra nevelést, a feladattudat, a munkavégzés pontosságának kialakítását.

A szóbeli és írásbeli házi feladatok meghatározásának elvei:

- a házi feladatok mennyiségének meghatározásakor figyelembe vesszük a tanulók életkori sajátosságait,
- a házi feladatok differenciált kijelölésénél figyelembe vesszük tanulóink képességeit,
- egy-egy tantárgy esetében a szóbeli és írásbeli házi feladat mértéke nem lehet több, mint 30 perc, a délutáni tanulásra fordított id összességében alsó tagozaton nem haladhatja meg az egy órát, fels tagozaton a másfél órát,
- a hétfégi id szakra kijelölt írásbeli és szóbeli házi feladat mértéke, terjedelme nem haladhatja meg a hétköznapokon is szokásos mértéket,
- az átlagosnál több id t igényl házi feladatok esetében (verstanulás, gy jt munka, olvasónapló, házi dolgozat stb.) legalább egy hetet kell biztosítani a tanulók számára,
- a tanítási szünetek id tartamára (szi, téli, és tavaszi szünet, valamint a többnapos ünnepek esetében) nem adunk az átlagos mennyiséget meghaladó írásbeli és szóbeli házi feladatot,
- a nyári szünetre nem határozzuk meg kötelez házi feladatot, csak javaslatot teszünk gyakorló feladatok megoldására (pl. kötelez és ajánlott olvasmányok esetében),
- a szóbeli és írásbeli házi feladatok esetében figyelembe vesszük, hogy a tanulónak egy-egy tanítási napra több tantárgyból is készülnie kell,
- a házi feladatok kijelölésekor a pedagógusnak kell segítséget, magyarázatot kell adni a megoldáshoz, hogy a tanulók önállóan tudják megoldani a feladatot,
- otthoni házi feladatnak csak olyan feladatot adhat fel a pedagógus, amelynek megoldásához a szükséges eszközök rendelkezésre állnak,
- a tanulókat motiváló, szorgalmi házi feladat a pedagógus szándékától, pedagógiai céljától függ en, tetsz legesen adható.

Hétf t l csütörtökig tanulóink a házi feladatokat a napközi, valamint a tanulószoba ideje alatt készítik el. Pénteken (a hétfégre, otthoni gyakorlásra) csak annyi házi feladatot lehet kijelölni, amennyi az egyik órától a másikra szokásos.

Amennyiben a tanulónak a délutáni tanulási id alatt egyéb, iskolán belüli, vagy azon kívüli elfoglaltsága van, a szül ket tájékoztatjuk a megmaradt házi feladatokról.

Az elvégzett házi feladatok ellen rzését hétf t l csütörtökig a napközi vezet je, illetve a tanulószoba vezet je végzi. A hétfégre feladott házi feladatokat a tantárgyat tanító pedagógus ellen rzi.

Amennyiben a kötelez házi feladatait a tanuló nem teljesíti, azt írásban jelezzük a szül nek. A

házi feladat hiányát a szorgalom értékelésénél vesszük figyelembe.

Iskolai dolgozat szabályai

A tanulók teljesítményét, elért eredményét az egyes tantárgyak követelményrendszerének megfelelően ellenőrizzük. A számonkérés módja alkalmazkodik a tanulók életkori sajátosságaihoz.

A témazáró dolgozatot – a tantárgyat tanító kollégáknak – öt munkanappal előre be kell jelenteni, a témakört előre meg kell határozni. A dolgozatokat a lehető legrövidebb időn belül (maximum két héten belül) ki kell javítani, majd az értékeléssel együtt a tanulónak átadni.

Az iskolai dolgozatok érdemjegyerő a szülő tájékoztató füzetén keresztül tájékoztatni kell.

A szülő joga, hogy a fogadóórán, szülői értekezleten gyermeke dolgozatait megtekinthesse.

Az év végi, félévi felmérések során egy nagyobb időszak tantervi követelményeinek elsajátításáról adnak számot a tanulók. Törekedni kell arra, hogy néhány óra áttekintés elzárja meg a számonkérést.

Előre bejelentett témazáró dolgozatról történő hiányzás esetén a pedagógus előzetes egyeztetés nélkül a tantárgy bármely óráján megíráthatja a pótló dolgozatot. Egy hétnél hosszabb hiányzás esetén a tanulót kérésére mentesíteni kell az írásbeli dolgozatírás alól, és a mulasztott tananyag pótlására legalább öt tanítási nap haladékosan kell adni.

Az írásbeli beszámoltatások formái a számonkérés célja szerint:

- diagnosztikus felmérések (a tanulók előzetes tudásának megállapítására),
- formatív felmérések (egy-két tanítási óra anyagából a tananyag részleteinek számonkérésére szolgáló írásbeli felelet – teszt, szódolgozat, tudáspróba –, házi dolgozatok),
- szummatív felmérések (félévi és tanév végi felmérések).

Az írásbeli beszámoltatás módja:

- az írásbeli beszámoltatás megfelelő előkészületeket követel,
- az írásbeli beszámoltatás előtt a pedagógusnak időben ismertetnie kell a tanulókkal a dolgozat konkrét tartalmi és formai követelményeket,
- írásbeli számonkéréshez optimális körülményeket kell teremteni,
- a feladatkijelölés papírlapon, táblán, írásvetítéssel, elektronikus adathordozón egyértelmű utasítással kell megtörténnjen,
- biztosítani kell az egyenlő feltételeket, esélyeket a tanulóknak,
- az írásbeli beszámolás megkezdése előtt pontosan ismertetni kell, hogy milyen segédeszközöket vehet igénybe a tanuló.

Az írásbeli dolgozatok megírásának alapvető elvárásai:

- legyen tervszerű és folyamatos,
- egy nap kettőnél több felmérést nem írhatnak a tanulók,
- csak olyan ismeretet kérünk számon, amelyet megtanítottunk, illetve amelyhez a tanuló tanára vezetésével (irányításával) jutott hozzá,
- felmérési dolgozatok megírására lehetőleg ne az utolsó órában kerüljön sor,
- törekedni kell az írásbeli és szóbeli feleletek kiegyensúlyozott arányára,
- az írásbeli dolgozatok pontozási rendszerét pedagógusaink minden év első szülői értekezletén közlik a szülőkkel, a tanulókkal pedig az adott tanév első tanítási óráján,
- a kijavított írásbeli munkák értékelése során a típushibák kijavítása nem maradhat el,
- az írásbeli dolgozatok és szóbeli feleletek érdemjegyét a pedagógus az osztálynaplóba és az ellenőrző könyvbe egyidejűleg be kell írja,
- a témazáró érdemjegyét a tanuló félévi és év végi osztályzatának megállapításakor a felelet értékjegyeknél nagyobb súllyal vesszük figyelembe.

Az írásbeli munkák megírásának ideje:

- írásbeli feleleteket nem ír meg az iskola, illetve a pedagógus,
- nagydolgozatokat, ill. évfolyamszintű felméréseket 2 évig írja a nevelő,
- külső felmérések eredményeit 5 évig írja az intézmény.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehet k le:

- javító vizsga
- osztályozó vizsga
- pótló vizsga

A tanulmányi vizsgákat olyan, legalább kéttagú vizsgabizottság el tt kell letenni, melyben egy pedagógus jogosult az adott tantárgy tanítására. A vizsga követelményei, részei, az értékelés szabályai az iskolai pedagógiai programban vannak meghatározva. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szabályozza.

4.1 JAVÍTÓVIZSGA

Javítóvizsga az iskola igazgatója által meghatározott id pontban augusztus 15. és augusztus 31. között tehet , ha:

- a tanuló a tanév végi osztályozó értekezleten legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.

4.2. OSZTÁLYOZÓ VIZSGA

Tanév során bármikor tehet , de a vizsga id pontjáról a vizsgázót írásban kell értesíteni. A tanulónak osztályozó vizsgát akkor kell tennie a félévi vagy tanév végi osztályzat megállapításához ha:

- felmentették a tanórai részvétel alól;
- egy vagy több tárgy követelményeinek az el írtnál rövidebb id alatt akar eleget tenni;
- mulasztása miatt nem osztályozható –egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven órát meghaladja-, de a nevel testület engedélyezte, hogy osztályozó vizsgát tegyen;
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és a nevel testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

4.3. PÓTLÓ VIZSGA

Amennyiben a tanuló rajta kívülálló okokból nem jelenik meg a javító vizsgán illetve az osztályozó vizsgán, és ezt megfelelő módon igazolja, pótló vizsgán vehet részt.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Az óvodában 1 vegyes csoportra, az alsó tagozatban 6 osztályra és a fels tagozatban 5 osztályra kaptunk engedélyt a fenntartótól.

Az intézmény fenntartó által meghatározott felvehet maximális gyermek-, tanulólétszámok az igényjogosultságot megalapozó tevékenységek szerinti bontásban, nappali munkarendben:

Igényjogosultságot megalapozó tevékenységek	Maximális létszámok
Óvodai nevelés általános feltételek szerint	25
›Óvodai SNI ellátás	5
›Személyiségfejleszt , tehetséggondozó, felzárkóztató nevelés-oktatás (BTM) az óvodában	5
Általános iskolai oktatás 1 – 4. évfolyamokon	88
›Iskolai SNI ellátás	30
Általános iskolai oktatás 5 – 8. évfolyamokon	77
›Iskolai SNI ellátás	30
Személyiségfejleszt , tehetséggondozó, felzárkóztató nevelés-oktatás (BTM) az iskolában	15

Az intézmény maximális tanulólétszáma: 190 f , 12 osztály/csoport:

- óvoda: 25 f , 1 vegyes csoport;
- általános iskola: 165 f , 8 évfolyam, 6 osztály (1.-4. évfolyam)
5 osztály (5.-8. évfolyam).

8. Speciális közzétételi lista alapfokú m vészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az els min sítés évéhez viszonyítva az el képz , az alapfokú és a továbbképz évfolyamok száma:

8 alapfokú évfolyam m ködik intézményünkben.

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

A sakk diákolimpián vettünk részt az elmúlt években.

A SZAKMÁK Pályaválasztási Kiállításán vesznek részt a 8. osztályos tanulók. A Budapesti Nagy Sportágválasztó rendezvényt rendszeresen látogatjuk, mely igazán értékes, hasznos programot jelenthet a gyermekek és a kísér k számára egyaránt. További kiállításokon, programokon osztálykirándulások keretén belül vesznek részt a gyerekek pl. Terror Háza, Láthatatlan Kiállítás, Szentendrei Skanzen, Mez gazdasági Múzeum, Állatkert, Tarzan Park, Veresegyházi Medvefarm. A Tordasi Élmenyfaló ötletével olyan szórakoztató parkot ismerhettek meg a diákok, ami minden területen élményt nyújt az ide látogatóknak, legyen az vadnyugati szórakozás, magaslati mászó pályák és átcsúszás a tó fölött, kulináris élvezetek vagy séta a tó körül. A Velencei-tó körüli kirándulás, körbeciclizés valódi élmény a gyerekeknek.

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

SAKK diákolimpián részt vev tanulóink nem dobogós, de az els 10 helyezés egyikét elnyerték. Az országos fizika versenyen 4. helyezést értek el.

Az alapfokú m vészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

Évente megrendezésre kerül a Müller György Nap, melyen megrendezésre kerül csapatversenyeken, vetélked ön, ügyességi játékokon vesznek részt a gyerekek. A Müller György Nap alkalmával bibliai vetélked kerül megrendezésre a gyerekeknek.

Dátum	Esemény	Felel s
2021. szeptember 1.	tanévnyitó ünnepély	Visztra Krisztiánné
2021. október 1.	Országos pályaaorientációs mérés 8. osztály	Bernáth Sándor
2021. október 6.	Aradi vértanúk megemlékezés	dr. Sándor László
2021. október 22.	Október 23-ai megemlékezés	dr. Sándor László
2021. november 15-19.	színházi, tánc-, cirkuszi el adások	Kökörcsényi Fruzsina
2021. november 23., 25.	Nyílt napok	Visztra Krisztiánné
2021. december 7.	Mikulás	Visztra Krisztiánné
2021. december 16.	Karácsonyi ünnepély	Hagymási Klára
2022. január 19.	nyelvi vetélked	Mounier Jean Pierre-né
2022. január 26.	félévi értekezlet	Bernáth Sándor
2022. február 8-9.	Nyílt napok	Visztra Krisztiánné
2022. február 17.	Vidámság Napja	Visztra Krisztiánné
2022. február 25.	Diktatúrák áldozatai megemlékezés	dr. Sándor László
2022. március 7-11.	PÉNZ 7 – Pénzügyi és vállalkozási témahét	Savovic Margit
2022. március 11.	Március 15-i megemlékezés	dr. Sándor László
2022. március 17-18.	Nyílt napok	Visztra Krisztiánné
2022. március 21-25.	Komolyzenei hangversenyek	Visztra Krisztiánné
2022. március 23.	Víz Napja	Schilling Balázs
2022. április 5., 7.	Nyílt napok	Visztra Krisztiánné
2022. április 13.	Versmondó verseny	Sándorné K. Erika
2022. április 25-29.	Fenntarthatósági témahét	Schilling Balázs
2022. április 25-május 6.	NETFIT mérés	Dobos Tamás
2022. május 12.	Anyák napja 1-2. o.	Hagymási Klára
2022. május 13.	Anyák napja 3-4. o.	Fodor Erzsébet
2022. június 3.	Nemzeti összetartozás napja	dr. Sándor László
2022. június 9-ig	NETFIT mérés rögzítése	Dobos Tamás
2022. június 10.	Müller György Nap	Szinyei Viktor
2022. június 13-14.	shonos állatok látogatása	osztályf nők
2022. június 15.	Tanévzáró ünnepség és ballagás	Kökörcsényi Fruzsina

A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:

Minden tavasszal intézményünk rendezi meg a Tavaszváró futóversenyt a Naplás tónál, melyre a XVI. kerületi iskolákból, környező kerületekből ill. településekről is várjuk a résztvevőket.

Utolsó frissítés: 2022. 05. 26.

9. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035351-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-035351-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-035351-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2022. május 26.